

PME carolo en croissance cherche son/sa

STAGIAIRE ASSISTANT(E) DE DIRECTION (2023-2024)

Lieu de travail :	Région de Charleroi, accessible en transports en commun
Horaire de travail :	Temps plein (présentiel – distanciel)
Contexte de la fonction :	Tu rapporteras à l'Assistante de Direction et à la Directrice Administration, RH et Communication.
Ce que tu feras :	<p>Let's go to the future ! Et pour cela nous avons besoin de toi !</p> <p>Au sein de département Administration avec l'Assistante de Direction,</p> <ul style="list-style-type: none">- Tu aideras à l'encodage de documents divers.- Tu auras la charge de vérifications administratives diverses.- Tu nous aideras dans l'amélioration de notre ERP Odoo.- Tu participeras aux reportings, CRM, réunions...- Tu effectueras du suivi administratif.- Tu participeras à la rédaction de rapports administratifs, newsletters, réseaux sociaux...- Tu manipuleras la suite Office.- Tu participeras à des projets connexes demandés par l'Assistante de Direction et la Directrice Administration, RH et Communication. <p>Tu pourras être amené(e) à aider tant le département administratif que le département financier et IT pour tout type de tâches.</p>
Qui tu es :	<p>Tu aimes apprendre et faire des liens entre tes cours théoriques et la réalité de l'entreprise.</p> <p>Tu es pro-actif(ve) et sérieux(se).</p> <p>Tu es précis(e) et rigoureux(se).</p> <p>Tu maîtrises la suite Office et si tu es intéressé par le logiciel Odoo, c'est encore mieux.</p>
Qui nous sommes :	<p>Une PME en forte croissance et qui se donne les moyens de ses ambitions.</p> <p>Notre philosophie : gère-toi toi-même et tu seras aidé !</p> <p>Notre vision :</p> <ul style="list-style-type: none">- Développer et exploiter des projets de biomasse en s'appuyant sur les principes du développement durable et des circuits courts.- Une culture d'entreprise forte basée sur nos valeurs : Focus, Nature, Confiance, Bienveillance et Passion.

	- Un ancrage profondément local.
Ce que nous t'offrons	Des responsabilités même en tant que stagiaire. Un environnement de travail où il y a un réel échange entre les Walvériens et nos stagiaires. Être acteur(rice) dans la transition énergétique. Un suivi tout au long de ton stage, adapté à tes besoins et tes attentes.
Comment postuler	Envoie ta candidature qui sera traitée en toute confidentialité à : info@walvert.be